

УДК 657.6

Никонова Ирина Юрьевна*кандидат экономических наук, доцент,**кафедра финансов и управления,**Читинский институт, Байкальский государственный университет,**г. Чита, Российская Федерация,**e-mail: nik_eu@mail.ru***Перфильев Александр Леонидович***студент,**кафедра информационных технологий и высшей математики,**Читинский институт, Байкальский государственный университет,**г. Чита, Российская Федерация,**e-mail: loki.aleks13@mail.ru*

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ, СОВРЕМЕННЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ И ДОСТУПНОСТЬ

Аннотация. Период геополитической раздробленности стал серьезным испытанием для Российской экономики. Частные и государственные организации вынуждены производить реструктуризацию существующих стратегий, схем автоматизации и оптимизации бизнес-процессов. С выходом законодательных правок, связанных с запретом хранения и систематизации определенного вида информации, а также размещения баз данных зарубежом появляется спрос на отечественные аналоги систем электронного документооборота (СЭД). На данный момент на Российском рынке цифровых технологий представлено немало решений электронного документооборота, как для коммерческих организаций малого и крупного масштаба, так и для государственных структур. Созревает проблема выбора из перечня предоставленных решений, того, который бы подходил по всем критериям и являлся самым оптимальным для конкретного предприятия. Становится актуальным структурирование информации об различных отечественных системах и ее удобное и точное представление. Цель исследования – разработать руководство по основным, действующим отечественным системам электронного документооборота с перечнем основных критериев выбора, свойств и особенностей СЭД. Усовершенствование бюрократической системы и законодательной базы, увеличение спектра решаемых бизнес-задач и усложнение производственной структуры предприятий требуют все более специфичного подхода к организации электронного документооборота (ЭДО). Гипотеза исследовательской работы состоит в предположении о том, что различные по масштабу и виду предприятия и государственные учреждения требуют различных решений для организации ЭДО. В статье рассматриваются преимущества новейших технологий документообороту (ДО), функциональные особенности отечественных аналогов зарубежных СЭД, предпосылки к дальнейшему развитию ЭДО в Рос-

сии. Разработано лаконичное представление основной информации: характеристики, особенности отечественных СЭД. Сделан вывод о том, что нет универсального решения по организации ЭДО и необходимо выбирать исходя из специфики самого предприятия и его бюджета, даны рекомендации.

Ключевые слова: электронный документооборот, импортозамещение, бухгалтерские программы, система электронного документооборота, цифровые технологии, электронная подпись, цифровизация, конфиденциальность, функциональность, сервисы ЭДО.

Irina Yu. Nikonova

*PhD in Economics, Associate Professor,
Department of Finance and Management,
Chita Institute, Baikal State University,
Chita, Russian Federation,
e-mail: nik_ey@mail.ru*

Alexander L. Perfilyev

*Student,
Department of Information Technologies and Higher Mathematics,
Chita Institute, Baikal State University,
Chita, Russian Federation
e-mail: loki.aleks13@mail.ru*

ELECTRONIC DOCUMENT MANAGEMENT IN ACCOUNTING, MODERN CAPABILITIES AND ACCESSIBILITY

Abstract. The period of geopolitical fragmentation has become a serious test for the Russian economy. Private and public organizations are forced to restructure existing strategies, automation schemes and optimization of business processes. With the release of legislative amendments related to the prohibition of storing and systematizing certain types of information, as well as hosting databases abroad, there is a demand for domestic analogues of electronic document management systems (EDMS). At the moment, the Russian digital technology market offers many electronic document management solutions, both for commercial organizations of small and large scale, and for government agencies. The problem arises of choosing from the list of provided solutions the one that would fit all the criteria and be the most optimal for a particular enterprise. The structuring of information about various domestic systems and its convenient and accurate presentation is becoming relevant. The purpose of the study is to develop a guide to the main, existing domestic electronic document management systems with a list of the main selection criteria, properties and features of the EDMS. Improvement of the bureaucratic system and legislative framework, an increase in the range of business problems being solved and the complication of the production structure of enterprises require an increasingly specific approach to the organization of electronic document management systems (EDMS). The hypothesis of the research work

ISSN 2658-7823

is the assumption that enterprises and government agencies of different size and type require different solutions for organizing electronic document flow. The article discusses the advantages of the latest document management (DO) technologies, functional features of domestic analogs of foreign EDMS, prerequisites for the further development of EDM in Russia. A concise presentation of basic information has been developed: characteristics, features of domestic EDMS. It was concluded that there is no universal solution for organizing EDI and it is necessary to choose based on the specifics of the enterprise itself and its budget, recommendations are given.

Keywords: electronic document management, import substitution, accounting programs, electronic document management system, digital technologies, electronic signature, digitalization, confidentiality, functionality, EDI services.

Актуальность темы исследования. Актуальность исследования сферы ЭДО подтверждается его огромным потенциалом и тем, что развитие электронного документооборота в РФ стало задачей государственного уровня и привлекло внимание не только государственных служащих, но и предпринимателей, бизнесменов. «Сегодня процесс цифровой трансформации экономики РФ выступает приоритетом развития государственного управления» [1, с. 560]. «В условиях закрепления технологического суверенитета в настоящее время невозможно представить без цифровизации и цифровой трансформации функционирование современного общества, деятельность ведущих компаний, а также административного сектора и услуг» [2, с. 57].

В современном мире в ИТ-отрасли наиболее востребованным направлением выступает рынок систем электронного документооборота (СЭД)», но из-за того, что в России поставками таких систем занимаются относительно молодые ИТ-компании, возникают проблемы в выборе отечественной системы ЭДО, которая не будет уступать иностранным аналогам по стоимости, безопасности и в тоже время предоставлять необходимый спектр услуг, сохранять юридическую силу документов, потому что «...условиями развития электронного документооборота является обеспеченная нормами права возможность совершать юридически значимые действия...» [3, с. 151]. Потому одной из целей данной работы является показать плюсы и минусы наиболее часто используемых сервисов ЭДО, сравнить их между собой и показать наиболее рациональные решения проблемы выбора систем электронного документооборота.

Изученность проблемы. Цифровая трансформация России в условиях нынешней геополитической системы затрагивает не только частные компании (Решетник А. Д., Печенникова Г. Г., Петров А. В.) [4; 5], но и государственный уровень: местное самоуправление, различные ведомства и т.д. (Кушнаренко Т. В., Вифлянцева Ю. И., Кондаурова А. И.) [6]. Поэтому цифровизация делопроизводства привлекает внимание многих исследователей из сфер бизнеса, государственного управления, работников образовательных организаций, студентов, – будущих специалистов в области бухгалтерского учета и прикладной информатики.

Вопросы, затрагивающие ЭДО и цифровую трансформацию в целом, рассматривались такими авторами, как Каменева О. В., Коваль О. И., Тюнин Е. Б. [7; 8] и т.д.

Цель исследования. Разработать руководство по основным, новейшим отечественным системам электронного документооборота с перечнем основных критериев выбора, свойств и особенностей СЭД.

В соответствии с целью были поставлены следующие задачи:

1. Изучить преимущества, недостатки и особенности внедрения СЭД в деятельности предприятия и государственные структуры.
2. Изучить текущий рынок ЭДО отечественных информационных технологий.
3. Структурировать полученную информацию и представить в удобном для ознакомления виде.

Целесообразность. Активное внедрение цифровых технологий, в том числе и СЭД, в государственные, управленческие структуры и предприятия от малого до крупного бизнеса для оптимизации бюджета, бизнес-процессов обуславливается задачей государственного значения о достижении технологического суверенитета России. Ввиду спроса на данный вид информационной трансформации, появляются различные решения на рынке отечественного ЭДО, что обуславливает целесообразность систематизации информации об отечественных СЭД и в ее лаконичном представлении.

Теоретическая значимость заключается в структурировании информации об отечественных системах электронного документооборота.

Практическая значимость состоит в том, что на основе результатов проведенного исследования можно будет быстро ознакомиться с описанием и основными характеристиками различных отечественных решений ЭДО и предварительно выбрать подходящий вариант для конкретной организации.

Основная часть

Информационный период характеризуется большим потоком информации, усложнением структуры различных систем, в том числе, связанных с делопроизводством, а также возможностью практически беспрепятственно и мгновенно передавать информацию в любую точку мира. В процессе эволюции и ускоренного технологического прогресса возникает ряд проблем: как добиться наиболее эргономичного и безопасного способа передавать большие объемы информации на расстоянии, как наладить наиболее быстрые каналы связи, как настроить систему обращения документов так, чтобы она удовлетворяла всем потребностям организации? Для решения данных проблем используют системы электронного документооборота или сокращено ЭДО, которые интегрируются в различные сферы предприятия: бухгалтерия, маркетинг, кадровый - «системы КЭДО позволяет существенно улучшить качество процессов, относящихся к работе с кадрами» [9, с. 1]. «Электронный документооборот – это обмен электронными документами по телекоммуникационным канал связи оператора связи» [10, с. 162]. Так «в связи со стремительным развитием электронных технологий появляется необходимость

цифровизации документооборота. Это позволит повысить гибкость работы с документами, а также модернизирует процессы в организации» [11, с. 65]. Большинство вариантов на рынке зарубежных систем ЭДО имеют обширный функционал и зачастую отвечают всем требованиям организаций, а в более специфичных ситуациях, есть возможность индивидуальной настройки для конкретного предприятия. Сейчас совершенствуется законодательная база в отношении к ЭДО и на данный момент «информация в электронной форме, подписанная электронной подписью, признается электронным документом, равносильным документу на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством РФ [12, с. 195]. Однако компании теперь не могут, как раньше, пользоваться зарубежными решениями ЭДО, поскольку постепенно идет процесс импортозамещения. В связи с новыми законодательными правками появилось ограничение возможности использования неотечественных сервисов для документооборота и хранения баз данных. Так пункт 25 главы IV ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» гласит «Экономический субъект должен хранить документы бухгалтерского учета, а также данные, содержащиеся в таких документах, и размещать базы указанных данных на территории Российской Федерации». Организациям необходимо перейти на российские аналоги зарубежных систем ЭДО.

Отсутствие систем ЭДО в организациях говорит о незрелости бизнес-процессов, слабой культуре работы с электронными документами и отставании от всеобщего технологического процесса. Такого же мнения придерживается в своей статье К. И. Салимгареева Современные технологии: преимущества использования ЭДО в бизнесе: «Системы электронного документооборота стали неотъемлемой частью современных компаний, стремящихся оптимизировать свою деятельность. Они улучшают процессы обработки документов, сокращают временные затраты, увеличивают безопасность и улучшают коммуникацию с клиентами и партнерами» [13, с. 366].

На отечественном рынке систем ЭДО немало решений, все они имеют свои достоинства и недостатки, зачастую, подбираются исходя из особенности самого предприятия. «Возможно как полное, так и частичное внедрение ЭДО – это зависит исключительно от тех потребностей и возможностей, которые есть у компании» [14, с. 1136]. В статье приведена примерная оценка возможностей систем ЭДО, в результате были определены критерии выбора, по которым можно отобрать в конечном счете нужные варианты.

1. Оператор должен находиться в списке подтвержденных, доверенных провайдеров ФНС, потому что «...обмен счетами-фактурами в электронном виде осуществляется только через операторов электронного документооборота, включенных в сеть доверия ФНС России» [15, с. 5].

2. Система ЭДО должна быть достаточно функциональной, чтобы удовлетворять потребности организации.

3. Невысокая стоимость лицензий, внедрения и технической поддержки.

4. Возможность интеграции ЭДО с учетной системой компании
5. Наличие роуминга (система должна уметь взаимодействовать с другими операторами).
6. Удобство использования – интуитивно понятный интерфейс, наличие мобильного приложения, простота настройки и обучения пользователей.
7. Безопасность - наличие сертификатов соответствия требованиям информационной безопасности, использование шифрования и электронных подписей.
8. Юридическая значимость – наличие электронной подписи при подписании и согласовании.

Данные критерии сформировались в связи с целесообразностью использования СЭД в современных условиях.

В этой статье будет приведено сравнение девяти наиболее популярных в настоящее время СЭД на отечественном рынке.

1. **«Битрикс 24»**. Это многофункциональная комплексная программа от лидера цифровых технологий для бизнеса с единым онлайн-офисом, повторяющий структуру конкретной компании.

2. **СЭД от сбербанка**. СЭД с обширным функционалом. Легкое, быстрое и бесплатное (для клиентов сбербанка) решение для интеграции в предприятие.

3. **ЭДО «Лайт»**. Это автоматизированная бесплатная система ЭДО для работы с маркированными товарами для участников системы маркировки «Четный ЗНАК»

4. **«TrustDoc»**. Многофункциональная система с веб-версией и интуитивно-понятным пользовательским интерфейсом.

5. **«СБИС»**. Это программа для ведения бизнеса, где расположен мощнейший аппаратный модуль – ЭДО. ДО от СБИС -интегрированная платформа отчетности, электронных торгов предназначенная для бизнес-задач.

6. **«1С. Документооборот»**. 1С - Популярный мощный комплекс программных средств для автоматизации бизнес-процессов. Одним из дополнительных модулей является электронный документооборот, который предоставляется обширный функционал для работы с документами: от архивирования и электронной подписи до настройки прав доступа и поиска.

7. **Контур.Диалок**. Продвинутая, безопасная, но в тоже время простая в управлении облачная платформа ДО с опцией работы в сфере персонала.

8. **Астрал.ЭДО**. Продвинутый онлайн-сервис ЭДО, обширный функционал которого направлен исключительно на документооборот юридически значимых документов. Легкая регистрация и мгновенный ДО с сохранением конфиденциальности.

9. **СЭД «Дело»**. Многопользовательская, многофункциональная, безопасная, масштабируемая система, помогающая решать любые проблемы управления делопроизводством в соответствии с Российским и международным стандартом.

Для наглядности и экономии времени при знакомстве с различными системами ЭДО была разработана табл. 1. Основные выбранные критерии:

Ф – функциональность (архивирование, организация документооборота, контроль и редактирование файлов, голосование, цифровая подпись);

У – Удобство пользования (интуитивно понятный интерфейс, нет необходимости скачивать различные программы);

М – Масштабируемость (отсутствие ограничений по количеству пользователей, исходящих документов, достаточный функционал для бизнес-задач крупной компании);

И – Интеграция (имеются обучающие видео-ролики, хорошая техническая поддержка платформы, есть специализированные центры работы с клиентами);

Б – безопасность (оператор находится в списке реестра ФНС, достаточная защита от внешних угроз).

Таблица 1

Отечественные системы ЭДО*

<div>Ценовой диапазон</div> <div>Система ЭДО</div>	Бесплатно/ Пробная версия					До 1000 р./мес.	От 1 000 р./мес. До 5 000 р./мес.	От 5 000 р./мес. До 10 000 р./мес.	От 10 000 и более
	Ф	У	М	И	Б	Дополнительная характеристика			
	Прочее								
Битрикс 24	X	V	X	V	V	-	Открываются функции для работы с интернет-магазином	Появляются стандартные функции для ЭДО + работа с соц. Сетями + любыми сторонними приложениями	Сквозная аналитика + автоматизация + масштабируемость+ работа с открытым API
	Это комплекс программ для бизнес-задач, включая программу ЭДО Обмен данными с 1С Отсутствие роуминга с другими операторами								
СЭД от Сбербанка	V	V	V *	V	V	Появляется возможность работы с физ. лицами	-	-	-
	Необходимо быть клиентом сбербанка Интеграция с 1С Работа с маркировками Недостаточный функционал для крупной компании								
«Лайт»	V	V	X	V	V	-	-	-	-
	Работает только с участниками маркировки «Честный знак» Через API не более 1000 исходящих документов в год, но без ограничений через веб-сервис								

Продолжение табл. 1

TrustDoc	V	V	X	V	V	-	1000 исходящих документов в год Роуминг со всеми операторами Работа с	1000 исходящих документов в год	10000исходящих документов в год Появляется масштабируемость Офисы по всей России EDI + ЭДО
	Доступен полный функционал, но с ограничением в 100 исходящих документов в месяц.+ Взаимодействие с 1С+ Работает через веб-версию+ Работа с МЧД+ Усиленная защита для цифровой подписи								
«СБИС»	X	X	X	X	V	Цена решения зависит от количества покупаемых модулей. При правильной настройке и наличии необходимых модулей предоставляется обширный функционал для бизнеса включая интеграцию в учетную систему, автоматизацию, маркировку, управление персоналом и т.д. Открывается возможность масштабирования.			
	Роуминг со всеми операторами До 5 пользователей Работа с МЧД								
«Контур.Диадок»	X	V	X	V	V		600 исходящих за 1 год + присутствует функция электронной подписи, полный стандартный функционал + отдельная опция для работы с персоналом	1200 исходящих в год Усиленная защита для сохранности документов.	3000 исходящих в год
	Веб-версия+ Роуминг с основными операторами ЭДО Интеграция с 1С+ Гибкая настройка маршрутов согласования, но отсутствует функция электронной подписи ЭДО с маркетплейсами								
«Астрал»	V	V	V	V	V	Очень гибкая относительно недорогая тарифная сетка, раскрывающая дополнительный функционал, в том числе работа с различными сервисами и 1С.			
	Бесплатный роуминг+ Работа с маркировкой+ Веб-сервис+ Отсутствует возможность работы из 1С								
«ДЕЛО»	V	X	V	V	V	Мощная, но дорогая система с полным, дополненным функционалом для решения подавляющего количества бизнес-задач, рассчитана для крупных и средних компаний. Возможности: отчет и аналитика, управление заседаниями и совещаниями, управление проектами и портфелями проектов, электронный архив, постановка задач и контроль, готовые коробочные решения, взаимодействие с государственными сервисами, гибкая настройка сложных маршрутов согласования...			

Окончание табл. 1

1С.Докумен- тооборот	V	X	V	V	V	Ценовой диапазон решений данной компании по системам ЭДО стартует от 48000 до 400000. Возможности: Работа с договорными документами, управление, документами, эффективное управление процессами, функциональный почтовый клиент, учет и планирование рабочего времени, проектный учет и контроль исполнения, инструменты для совместной работы, интеграция с любыми решениями и т.д.
---------------------------------	---	---	---	---	---	--

*Источник: составлено авторами.

Заключение

Российский рынок электронного документооборота предлагает множество систем, каждая из которых обладает своими особенностями и преимуществами. Выбор оптимального решения зависит от потребностей и задач конкретной организации. При выборе ЭДО необходимо провести тщательный анализ потребностей организации, изучить функциональность и стоимость различных систем, а также воспользоваться демонстрационными версиями и консультациями специалистов. Для небольших компаний подойдут: «Битрикс24», «Контур. Диадок» СЭД от сбербанка и «TrustDoc» – эти решения имеют достаточный функционал, сертификаты безопасности соответствия требованиям ФСТЭК России, они недорогие или бесплатные, с интуитивно-понятным интерфейсом и поддержкой руминга. Для крупных организаций подойдут такие решения как: «1С: Документооборот» и «Астрал» и «ДЕЛО». ЭДО – это продвинутые сервисы с полным функционалом для ДО, возможностями для масштабирования и усложненной, ступенчатой системой интеграции, а также развитой службой технической и консультационной поддержки. Для компаний с ограниченными бюджетом подойдут следующие варианты: Битрикс24, СЭД от сбербанка, ЭДО Лайт.

В данной работе приведены причины информационной трансформации в бизнес-сфере, тенденции в совершенствовании ДО, а также сформулированы критерии оценки систем ЭДО и описаны при помощи этих критериев 9 популярных программ на сегодняшний день. Разработанная таблица позволяет сформировать представление о имеющихся системах с точки зрения не только их возможностей, но и с позиции стоимостной категории. Что позволит пользователям на начальном этапе ознакомления с существующими системами ЭДО выбрать подходящую для себя программу исходя из особенностей своей организации.

Список использованной литературы

1. Муравьева Е. С. Правовые основы внедрения электронного документооборота в налоговую сферу / Е. С. Муравьева // Вопросы российской юстиции. 2022. – № 20. – С. 559–567.
2. Шинкевич А. И. Основные вызовы и проблемы цифровой трансформации в условиях укрепления технологического суверенитета / А. И. Шинкевич, А. Э. Идрисов // E-management. – 2023. – Т. 6, № 3. – С. 51–58.

3. Соловьева В. В. Электронный документооборот в Российской Федерации и республике Абхазия: сравнительно-правовой аспект / В. В. Соловьева, К. Р. Лакоя. – DOI: 10.22394/2074-7306-2020-1-4-148-163 // Северо-Кавказский юридический вестник. – 2020. – № 4. – С. 148–162.
4. Решетник А. Д., Печенникова Г. Г. Цифровизация бухгалтерского учета. Электронный документооборот / А. Д. Решетник, Г. Г. Печенникова // Наукосфера. – 2023. – № 5-1. – С. 441–445.
5. Петров А. В. Локальный порядок внедрения информационной системы электронного документооборота / А. В. Петров // Сфера права. 2023. – № 2. – С. 109–117.
6. Кушнарченко Т. В. Проблемы адаптации систем электронного документооборота с учетом последних изменений нормативно-правовой базы, регулирующей сферу ЭДО / Т. В. Кушнарченко, Ю. И. Вифлянцева, А. И. Кондаурова // Наука и мир. – 2023. – № 4. – С. 106–110.
7. Каменева О. В. Схема логистического документооборота и проблемы внедрения электронного документооборота в логистических организациях / О. В. Каменева // Вестник науки. – 2023. – № 9 (66). – С. 13–22.
8. Коваль О. И. Электронный архив: оценка возможности отказа от бумажных документов в пользу СЭД / О. И. Коваль, Е. Б. Тюнин // Научные исследования и инновации. – 2020. – № 1. – С. 88–92.
9. Козминых П. С. Совершенствование HR-процессов предприятия с помощью систем кадрового электронного документооборота / П. С. Козминых // Научно-методический электронный журнал «Концепт». – 2023. – № 5 (май). – С. 225–231. – URL: <http://e-koncept.ru/2023/233002.htm> (дата обращения: 29.04.2024).
10. Копырин А. С. Международный электронный документооборот (ЭДО) / А. С. Копырин, В. В. Шатрова // Вестник науки. – 2021. – № 6-1 (39). – С. 162–166.
11. Мирямина Э. Р. Электронный документооборот в организации / Э. Р. Мирямина // Вестник магистратуры. – 2022. – № 10-1 (133). – С. 65–67.
12. Парамонова М. Г. Системы электронного документооборота / М. Г. Парамонова // Ученые записки Тамбовского отделения РоСМУ. – 2018. – № 12. – С. 194–198.
13. Салимгареев, К. И. Современные технологии: преимущества использования ЭДО в бизнесе / К. И. Салимгареев // Стратегическое развитие инновационного потенциала отраслей, комплексов и организаций : Сборник статей XI Международной научно-практической конференции, Пенза, 10–11 октября 2023 года. – Пенза : Пензенский государственный аграрный университет, 2023. – С. 365–368. – EDN HKFUPG.
14. Пучков В. И. Унификация межгосударственных механизмов ЭДО, как инструмент контрсанкционной политики Российской Федерации на постсоветском пространстве / В. И. Пучков, К. Ю. Колбас, С. Е. Беднягин // Сборник ISSN 2658-7823

трудов III Международной научно-практической конференции «Кооперация и устойчивое развитие», Москва, 14 декабря 2022 года. – Москва : Российский университет кооперации, 2023. – С. 1134–1143. – EDN NGFRAQ.

15. Шаститко А. Е. Электронный документооборот в контрактных отношениях / А. Е. Шаститко, А. А. Шпакова // Управленец. – 2018. Т. 9, № 5. – С. 2–10.